学 校 施 設 使 用 確 認 書

領収証書番号

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 別府市教育委員会 殿 住 所 <u>別府市~</u> 申請者 (連絡責任者) <u>氏 名 ○○ ○○</u> TEL (○○) - (○ ○ ○) 連絡先 (○○) ○○○

使用団体名 1 〇〇クラブ 対象者(一般) $\bigcirc\bigcirc$ \land 学校 学 校 名 別 府 市 立 使 用 施 設 ☑ 体育館 □ 会議室 □応接室□その他 4 使用期間 4 月 1 日 ~ 6 月 3 0 目 毎週(第<mark>2・4</mark>) 水曜日 2 時間) 16 4 / 10 3 時間(空調 / 曜日 時 間 (空調 時 間) 水曜日 4 / 24 3 時間(空調 1 時間) 17 時 間 (空調 / 時 間) 水曜日 曜日 3 5 / 8 3 時間 (空調 時 間) 18 / 時 間 (空調 曜日 時間) 水曜日 5 / / 時間 (空調 時 間 (空調 3 時間) 19 時間) 5 6 / 12 水曜日 3 時間 (空調 時 間) 20 時間 (空調 時間) 6 / 3 時間(空調 時 間) / 時 間 (空調 水曜日 21 曜日 使 7 / 曜日 時 間 (空調 時 間) 22 / 時 間 (空調 時 間) 曜日 時間 (空調 時 間 (空調 用 8 / 曜日 時間) 23 / 時 間) 曜日 / 9 / 時間 (空調 時 間) 24 時 間 (空調 時 間) 曜日 曜日 \Box 時間 (空調 時間) 25 時 間 (空調 時間) 10 曜日 曜日 時 間) 26 時 間 (空調 時 間 (空調 時 間) 11 / 曜日 曜日 時 12 時 間 (空調 時 間 (空調 曜日 時 間) 27 / 時間) 13 時 間 (空調 / 時 間) 28 時 間 (空調 時間) 時 間 (空調 時 間) 29 時 間 (空調 時 間) 曜日 時 間 (空調 時 間) 30 時間(空調 時間) 曜日 曜日 (1時間あたり) (総時間) (減免あり) 356円 × 18 時間 × 0.50 **=** 3,204円① 220円 × 18 時間 3,960円 ② 500円 × 6 時間 3,000円 ③ 合計額(①+②+③) ※合計額に10円未満の端数があるときは、これを切り捨てること。 10,160円 上記、使用団体の使用日時を確認いたしました。 6 学校確認 別府市立 $\bigcirc\bigcirc$ \land 学 校 担当者 〇〇 〇〇 使用料は、使用後、3ヶ月毎に学校長の確認を受け、納入してください。(確認書は教育政策課に提出してください。) 7月 支 払 月 … 4 月 か ら 6 月 ま で の 使 用 料 の 支 払 月 10月 … 7 月 か ら 9 月 ま で の 使 用 料 の 支 払 月 1月 … 10 月 か ら 12 月 ま で の 使 用 料 の 支 払 月 4月 … 1 月 か ら 3 月 ま で の 使 用 料 の 支 払 月