

記入例

年 月 日

別府市教育委員会 あて

申請者 (連絡責任者) 住所 別府市・・・・
 氏名 ○○ △△
 電話 () -

次のとおり申請します。

昼間でも連絡がとれる電話番号を記入してください。

1 団体名	○○チーム
2 代表者	(住所・電話番号)
	(氏名)
3 学校名	別府市立 ○○小 学校
4 使用施設	<input checked="" type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 応接室・会議室・教室 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> その他()
5 使用日時	自 令和6年 4月 1日 ~ 至 令和7年 3月31日 毎週(第2・4) 水 曜日 17時00分~ 19時00分
	自 令和6年 4月 1日 ~ 至 令和7年 3月31日 <u>毎週</u> (第) 土 曜日 9時00分~ 12時00分
	自 年 月 日 ~ 至 年 月 日 毎週(第) 曜日 時 分~ 時 分
6 特殊な設備	(例)バレーボール(一般) 野球(児童)
7 使用目的及びその内容	ミニバスケットボールの練習(児童) ※【一般】【児童】の区分が分かるよう記入願います。
8 学校長意見	<input type="checkbox"/> 学校教育上支障がないので使用してよい。 学校名 学校長 印

上記申請に基づいて次のとおり決定いただきたい。					起案	公印使用番号
教育長	教育部長	主管課長	係長	担当	決裁	
					通知	
決定区分	<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない		使用料		円	
許可条件						