

**閲覧・謄写請求書 [ 課税台帳兼名寄帳・字図 ]**

別府市長あて

令和 年 月 日	
窓口に来られた方 (請求者)	住所 電話 ( ) -
	フリガナ
	氏名
	生年月日 大・昭・平 年 月 日

**閲覧・謄写の種類**

1 課税台帳兼名寄帳	<input type="checkbox"/> 閲覧	必要年度	
	<input type="checkbox"/> 謄写 (写しを請求)	<input type="checkbox"/> 最新年度	<input type="checkbox"/> ( ) 年度
どなたの名寄帳が必要ですか (名義人)	住所 電話 ( ) -	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	
	フリガナ		
	氏名 (法人名)	印 (法人の場合)	
	生年月日(個人の場合)	明・大・昭・平	年 月 日
窓口に来られた方の名義人との関係	1 本人 2 法人代表者 3 代理人 4 相続人 5 納税管理人 6 同一世帯員 7 その他 ( )		
<p>※窓口に来られた方と名義人が同じ場合は、名義人欄は記入不要です。                  ※窓口に来られた方の本人確認書類 (運転免許証等) をご提示ください。                  ※窓口に来られた方と名義人が異なる場合、交付できない場合がございます。必要に応じて委任状、戸籍の証明書、法人代表者が記載された全部事項証明書等をご提示いただく場合がございます。詳しくは裏面をご確認ください。</p>			

2 字図	<input type="checkbox"/> 閲覧	字図の種類	
	<input type="checkbox"/> 謄写 (写しを請求)	<input type="checkbox"/> 現在の字図	<input type="checkbox"/> 旧字図
所在地	大字名・町名	地番	
	別府市		
	別府市		
	別府市		
	別府市		

※字図の請求では、本人確認書類 (運転免許証等) の提示は不要です。

**市役所記入欄**

閲覧	200円× 件	手数料 合計	円	受付者	請求者の確認 (名寄帳のみ)
謄写	300円× 枚 20円× 枚				免・保・住・個・生保・身障・司(補)証・その他 ( )

----- きりとり線 -----

**市役所記入欄**

令和 年 月 日

請求者	フリガナ	名義人	フリガナ
	氏名		氏名(法人名)※名義人が請求者と同じ場合は記入不要
電話番号	( ) -	受付者	
閲覧	200円× 件	手数料 合計	円
謄写	300円× 枚 20円× 枚		

請求者	必要書類
本人（個人）	・本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）
納税管理人（届出済）	・本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）
代理人	・窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど） ・委任する方からの委任状または委任事項を記載した書類（媒介契約書など）  （ただし、別府市に住民票のある同一世帯員（親族）の場合は、委任状不要）
法人（代表者）	・本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど） ・法人印（代表者印または通常契約等に用いる法人の印鑑）または法人印を押印した委任状  （法人印をお持ちでない場合、法人代表者であることを証明する全部事項証明書など）
法人（代表者以外の方）	・窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど） ・法人印（代表者印または通常契約等に用いる法人の印鑑）または法人印を押印した委任状
相続人	・窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど） ・対象者が死亡した事実と請求者が相続人であることが確認できる書類（戸籍の証明書など）

- ・必要書類は代表的なものを記載しています。
- ・ご不明な点につきましては、お手数ですがお問い合わせください。

▼ 委任状の書き方の例

委 任 状

令和〇年〇月〇日

別府市長あて

代理人 住所  
氏名

私は、上記の者を代理人と定め 課税台帳兼名寄帳の  
交付請求及び受領に関する権限を委任します。

必要年度 令和〇年度（ 通）

委任者  
住所  
氏名（法人名）  
生年月日

印

- ・委任者が個人の場合は本人の印
- ・委任者が法人の場合は法人印（代表者印又は通常契約などに用いる法人の印）